



**ЖИЛИЩНЫЙ
СТАНДАРТ**

**Руководство по использованию
мобильного приложения жителя
ЖКХ.Диалог**



Содержание

РЕГИСТРАЦИЯ В ПРИЛОЖЕНИИ ЖКХ.ДИАЛОГ	3
УСТАНОВКА МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ	3
ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	3
ВЫБОР ПОМЕЩЕНИЯ	5
РАБОТА С МОБИЛЬНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ ЖКХ.ДИАЛОГ	8
СМЕНА ПОМЕЩЕНИЯ	8
ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ.....	9
СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ	10
ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О НАЧИСЛЕНИЯХ	12
ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ	12
ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ДОМЕ	13
ЧАТ ДОМА	14
ОБЪЯВЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ	14
ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ОБ АККАУНТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	15

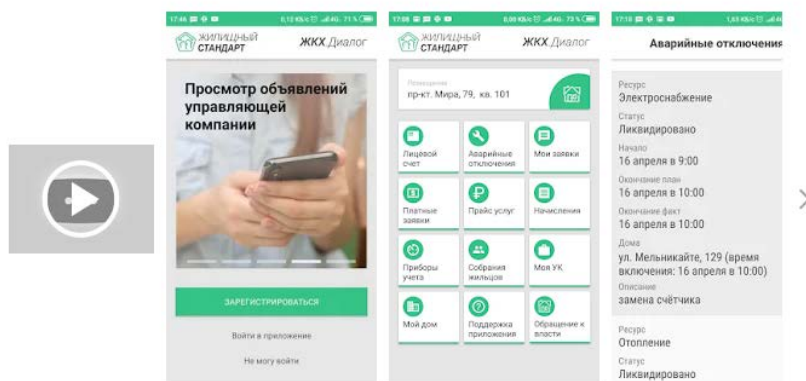
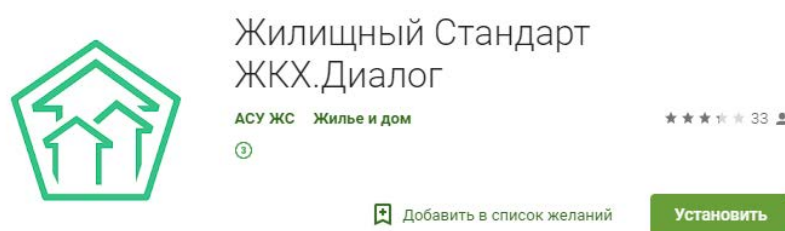


Регистрация в приложении ЖКХ.Диалог

Установка мобильного приложения

Данное руководство предназначено для ознакомления пользователей с основным функционалом мобильного приложения ЖКХ.Диалог. Представленное в руководстве описание функционала и фотографии могут отличаться от конечной реализации мобильного приложения.

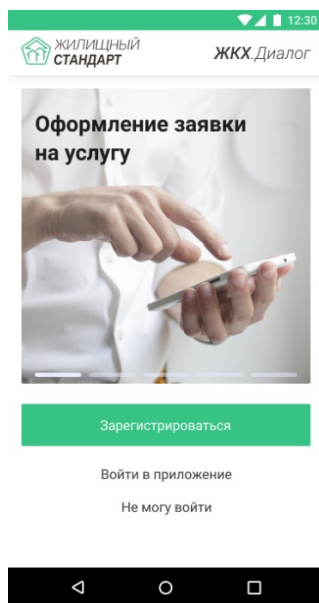
Для того чтобы начать пользоваться мобильным приложением, необходимо установить ЖКХ.Диалог из Play Market или AppStore. В поисковике необходимо ввести «Жилищный Стандарт ЖКХ.Диалог» и загрузить приложение на устройство пользователя.



Заполнение анкеты пользователя

Для того чтобы начать пользоваться функционалом ЖКХ.Диалог, пользователю необходимо зарегистрироваться в мобильном приложении.

На картинке ниже представлены доступные пользователям кнопки действий.





Для пользователя доступны следующие активные кнопки действий: *Зарегистрироваться* и *Войти в приложение* (если пользователь ранее уже проходил процедуру регистрации в приложении). В случае возникновения проблем при входе или регистрации необходимо нажать на кнопку *Не могу войти*, по нажатию которой откроется форма обращения в техническую поддержку.

В указанной форме необходимо указать имя пользователя, актуальный номер телефона, адрес электронной почты, описать суть возникшей проблемы и при необходимости прикрепить фотографию (например, скриншот экрана). При нажатии на кнопку *Отправить заявку*, обращение будет передано техническим специалистам, которые свяжутся с пользователем в ближайшее время для решения возникших проблем.

Для регистрации в приложении необходимо нажать на кнопку *Зарегистрироваться*, после чего откроется форма регистрации аккаунта.



В открывшейся форме необходимо указать актуальный номер мобильного телефона, отметить галочкой принятие пользовательского соглашения и выбрать тип получения четырехзначного кода на указанный мобильный номер. В зависимости от типа, пользователю придет либо СМС-сообщение с кодом, либо поступит автоматический звонок. Пользователи могут направить повторный запрос на получение кода через 2 минуты, если по каким-то причинам он не был получен. После получения кода, необходимо ввести его в графу *Введите полученный код* и нажать на кнопку *Подтвердить*.

Анкета пользователя

Для завершения регистрации давайте заполним анкету пользователя:

Фамилия
Иванов

Имя
Константин

Отчество
Александрович

Email
novaivanova@mail.com

Адрес проживания
Тюмень, ул. Володарского 158

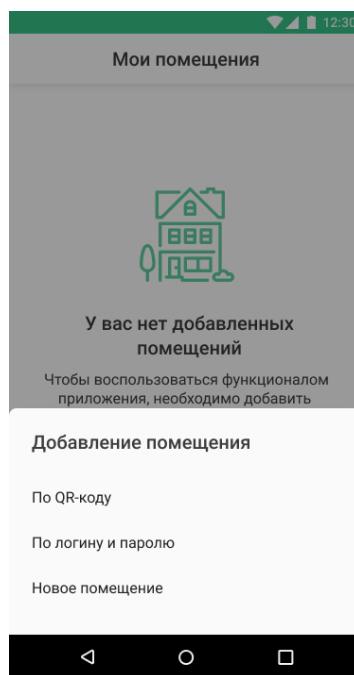
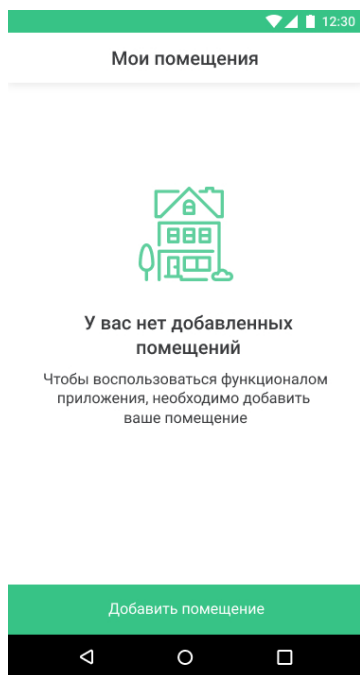
Квартира
63

Продолжить

По нажатию кнопки откроется *Анкета пользователя*, которую необходимо заполнить для завершения процесса регистрации. Пользователю необходимо ввести Ф.И.О, адрес электронной почты, а также полный адрес проживания, и нажать на кнопку *Продолжить*. Все поля являются обязательными для заполнения.

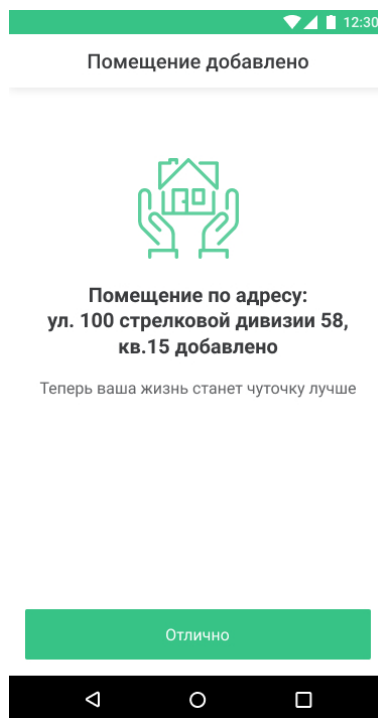
Выбор помещения

Следующий этап регистрации - добавление жилого помещения, в котором проживает пользователь. Чтобы добавить помещение необходимо нажать на кнопку *Добавить помещение* и в открывшемся списке выбрать способ добавления помещения.



Пользователю доступно три способа добавления помещения в мобильное приложение:

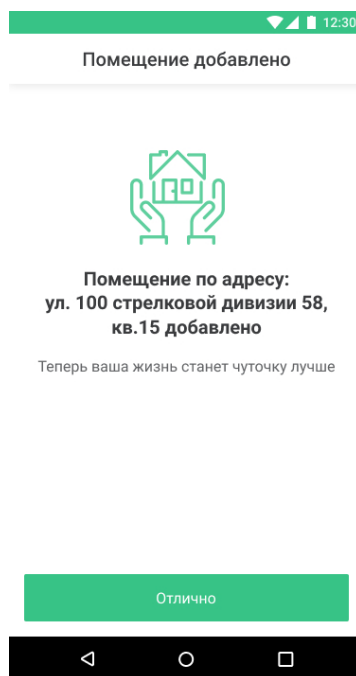
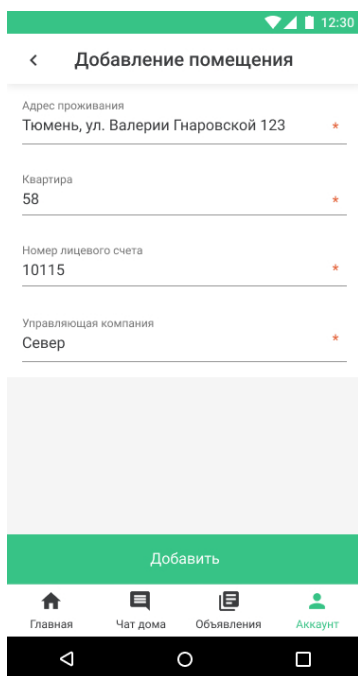
- 1) По QR-коду. В случае если управляющая компания предоставила пользователю индивидуальный QR-код для входа в мобильное приложение, необходимо отсканировать QR-код, разрешив доступ приложению к камере устройства.



- 2) По логину и паролю. В случае если управляющая компания предоставила пользователю индивидуальный логин и пароль для входа в мобильное приложение и в личный кабинет типового сайта УК, необходимо ввести логин и пароль в открывшейся форме и нажать на кнопку *Добавить*.



- 3) В случае если у пользователя нет QR-кода или логина и пароля для добавления помещения, необходимо нажать на кнопку *Новое помещение*. В открывшейся форме необходимо последовательно заполнить все поля: указать номер лицевого счета; указать город проживания, улицу и дом; указать номер квартиры и добавить свою управляющую компанию. По нажатию кнопки *Добавить* пользователю откроется уведомление об успешном добавлении помещения в мобильное приложение, после чего процесс регистрации пользователя считается завершенным.

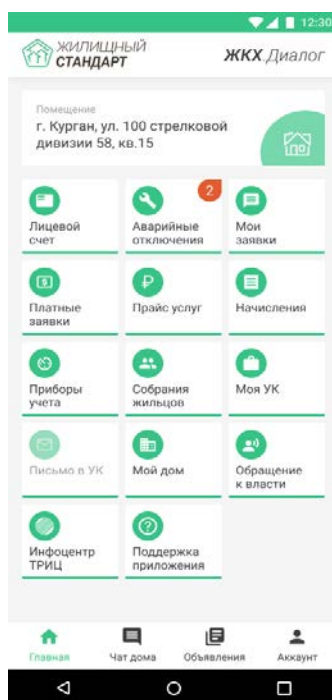




Работа с мобильным приложением ЖКХ.Диалог

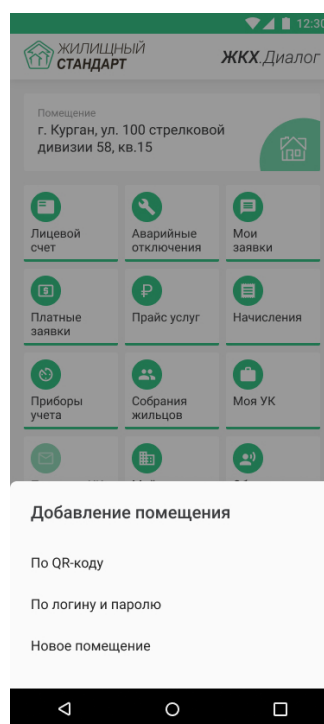
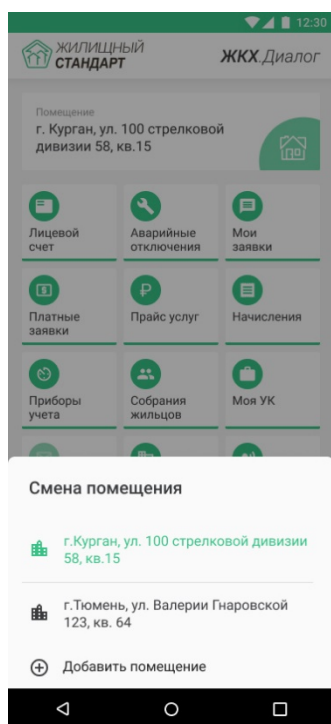
После того, как пользователь зарегистрировался в мобильном приложении ЖКХ.Диалог, он может начать пользоваться функционалом приложения. На картинке ниже представлена *Главная страница* приложения. Каждая иконка представляет собой кнопку, по нажатию которой пользователи могут совершать те или иные действия, либо просматривать определенную информацию.

Возможности, которыми могут воспользоваться собственники МКД, зависит от того, является ли управляющая компания пользователем АСУ «Жилищный Стандарт» и какой функционал системы УК использует в своей работе. Функционал, позволяющий пользователям приложения писать обращения в органы государственной власти зависит от того, согласован ли такой функционал с Администрацией населенного пункта. Поэтому пользователям может быть доступен как полный функционал мобильного приложения, так и частичный.



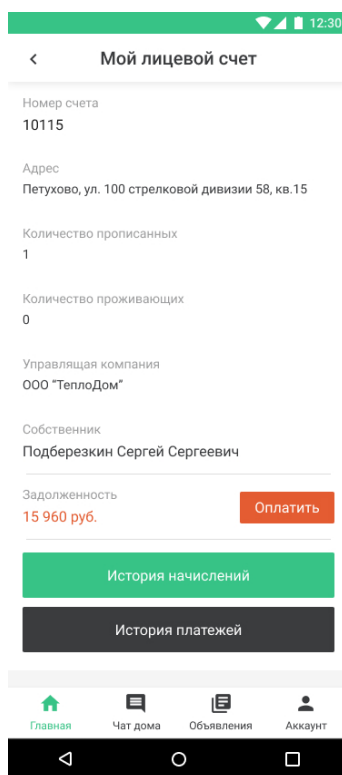
Смена помещения

Мобильное приложение ЖКХ.Диалог позволяет пользователям добавлять несколько помещений и работать с каждым из них. Сверху на *Главной странице* представлена информация о текущем выбранном помещении. В случае если пользователю нужно выбрать другое помещение, либо добавить еще одно, необходимо нажать на название помещения. По нажатию, пользователю откроется окно, где он может поменять текущее помещение на другое, либо, нажав на кнопку *Добавить помещение*, внести в приложение информацию о новом помещении. Процедура добавления нового помещения идентична процедуре добавления помещения при регистрации.



Просмотр информации о лицевом счете

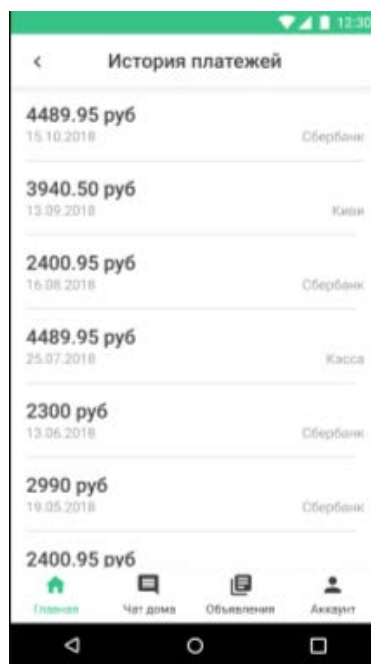
Для того, чтобы просмотреть информацию о лицевом счете, необходимо нажать на кнопку *Лицевой счет* на Главной странице приложения.



В открывшемся окне содержится информация о номере лицевого счета пользователя, адресе помещения, количестве прописанных и проживающих по данному адресу, а также наименование управляющей компании, которая обслуживает данное помещение и Ф.И.О собственника. Помимо



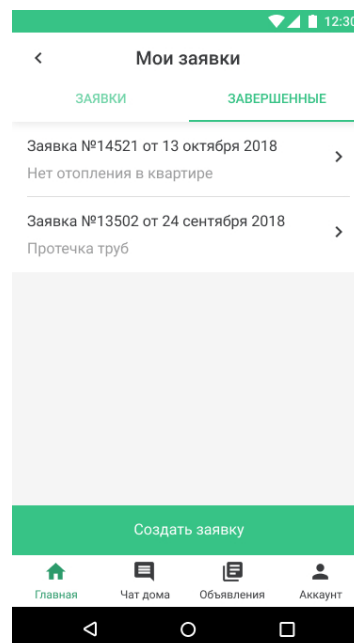
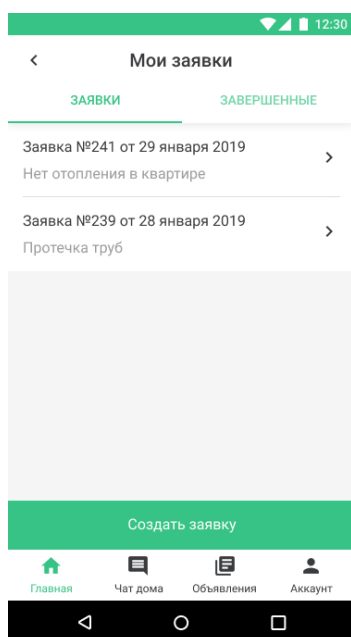
этого, пользователи могут ознакомиться с историей начислений и историей платежей, нажав на соответствующие кнопки.



Создание заявки

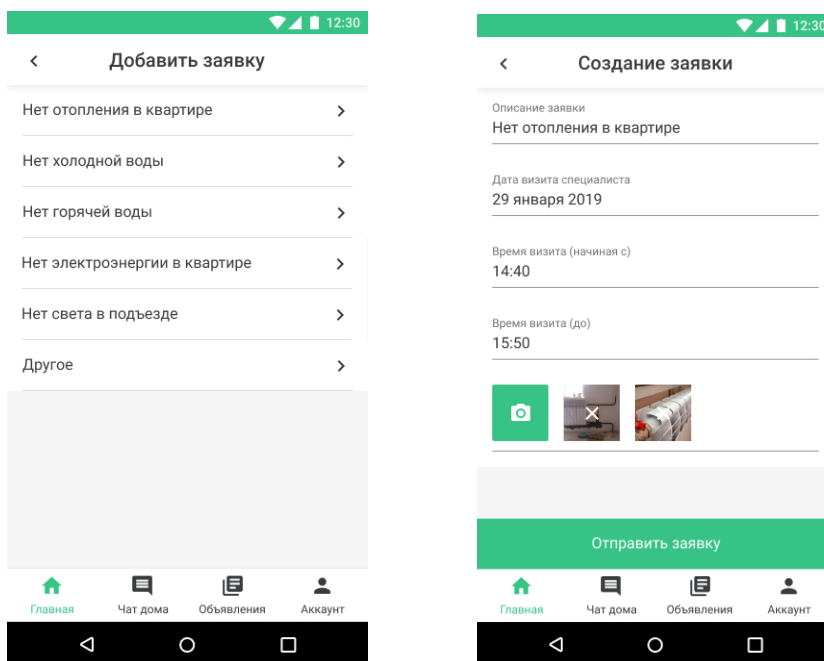
Пользователи могут направлять обращения в управляющую компанию через мобильное приложение вне зависимости от того, полный функционал доступен пользователю или нет.

Для того чтобы направить заявку в УК необходимо нажать на кнопку *Мои заявки* на Главной странице приложения. Во вкладке *Заявки* пользователи могут посмотреть информацию о ранее оставленных активных заявках. Во вкладке *Завершенные* содержится информация о заявках, работы по которым были выполнены сотрудниками управляющей компании.

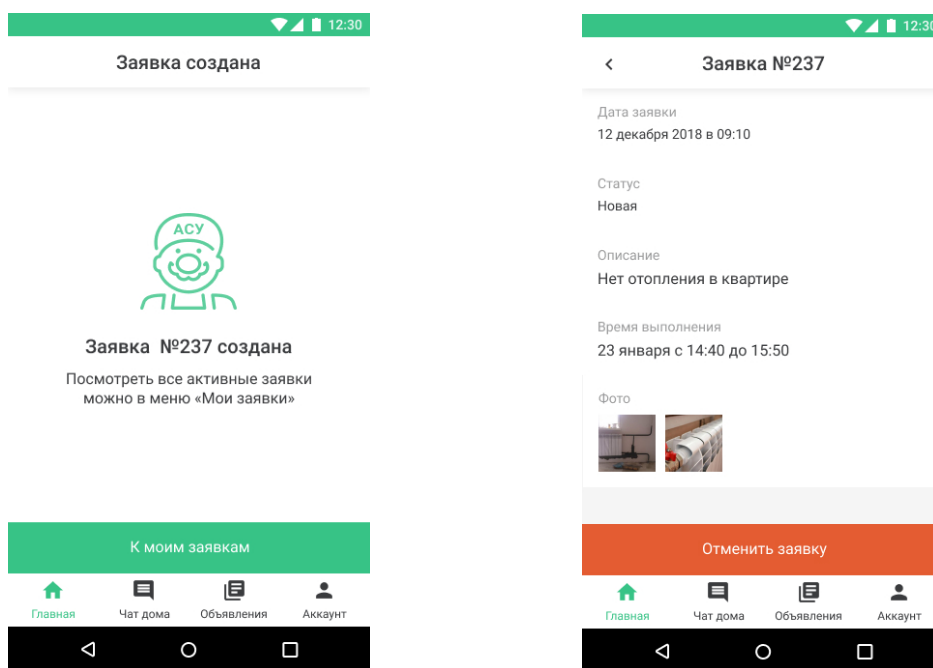




Создание новой заявки осуществляется нажатием кнопки *Создать заявку*.



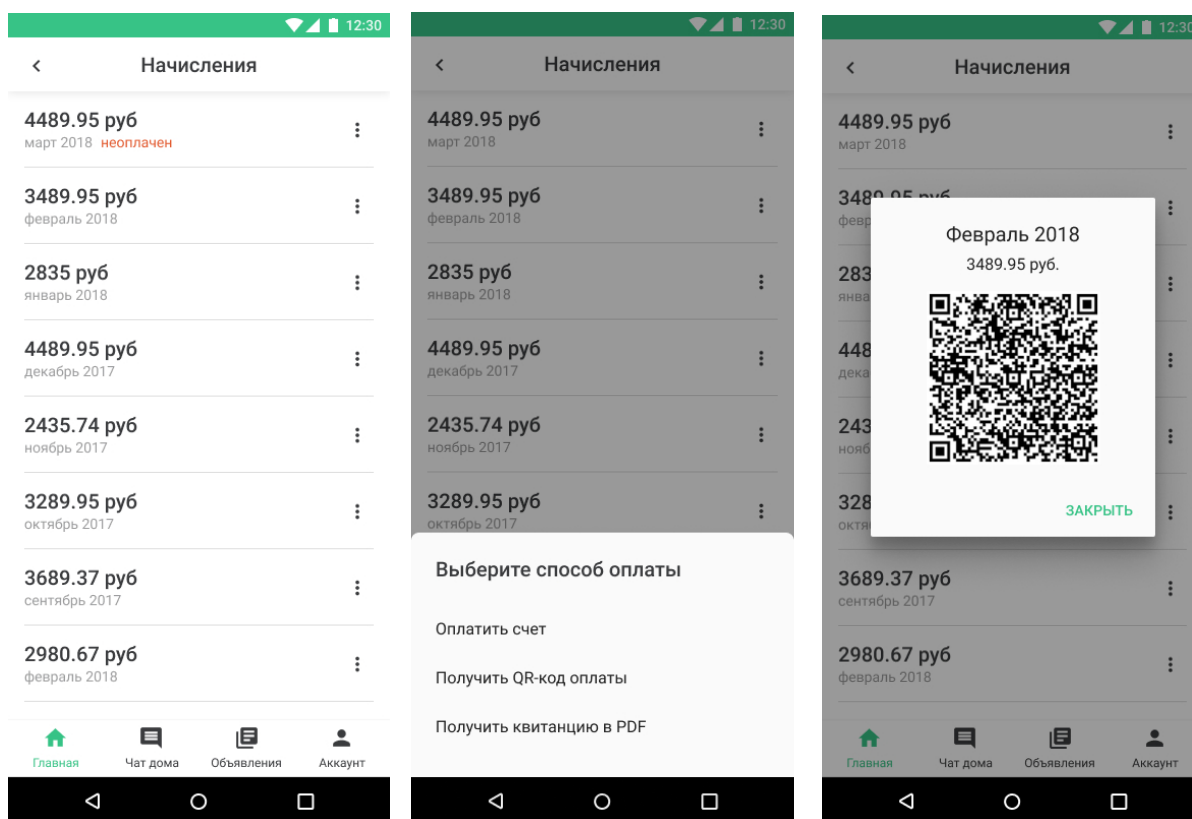
В форме создания заявки необходимо выбрать тип обращения и последовательно заполнить следующую информацию: кратко описать суть заявки, указать удобное время визита сотрудника УК, а также при необходимости прикрепить фотографии. После чего, нажав на кнопку *Отправить заявку*, обращение будет передано в управляющую компанию, а пользователю выведется информация о номере заявки. Статус заявки можно отслеживать в карточке созданной заявки. Чтобы перейти в карточку заявки необходимо нажать на кнопку *К моим заявкам* и выбрать необходимую запись. В случае если заявка по каким-то причинам больше не актуальна, и сотрудники УК не приняли ее в работу, пользователи могут отменить ее, нажав на соответствующую кнопку.





Просмотр информации о начислениях

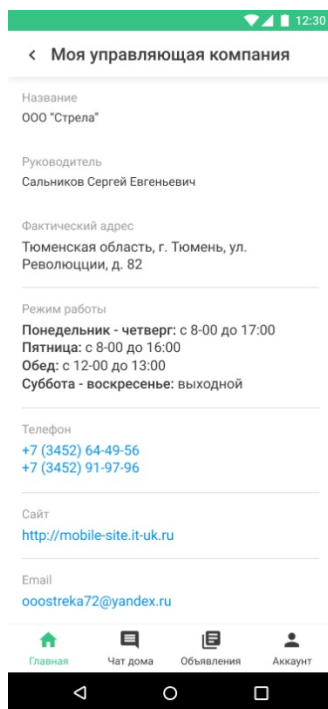
Просмотреть историю начислений и оплат можно не только со страницы просмотра лицевого счета, но и перейдя во вкладку *Начисления* на Главной странице приложения.



В открывшейся вкладке содержится список всех начислений. Неоплаченные начисления имеют статус «не оплачен». Для того, чтобы оплатить счет за ЖКУ, получить QR-код оплаты или загрузить на устройство квитанцию в формате pdf, необходимо нажать на кнопку выбора действий, располагающуюся справа от каждой записи.

Просмотр информации об управляющей компании

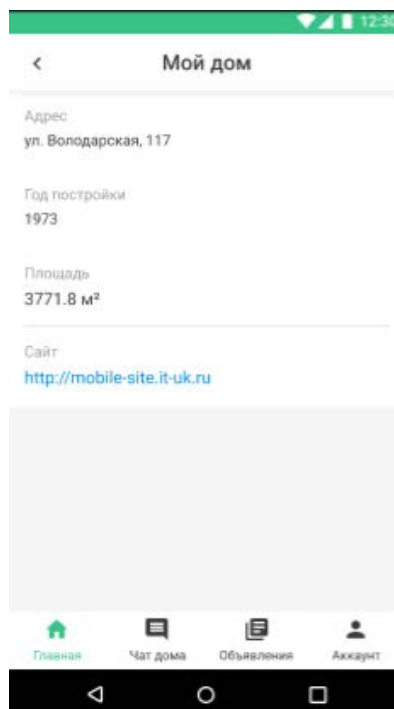
Пользователям мобильного приложения ЖКХ.Диалог доступен просмотр информации о своей управляющей компании. Для этого необходимо нажать на иконку *Моя УК* на Главной странице.



В данном вкладке содержится информация о наименовании УК, ее фактический адрес, ФИО руководителя и режим работы. Также пользователям доступны номера телефонов УК, адрес электронной почты и адрес сайта УК.

Просмотр информации о доме

Пользователям мобильного приложения ЖКХ.Диалог доступен просмотр информации о доме (адрес, дата постройки, площадь дома) Для этого необходимо нажать на иконку *Мой дом* на Главной странице.

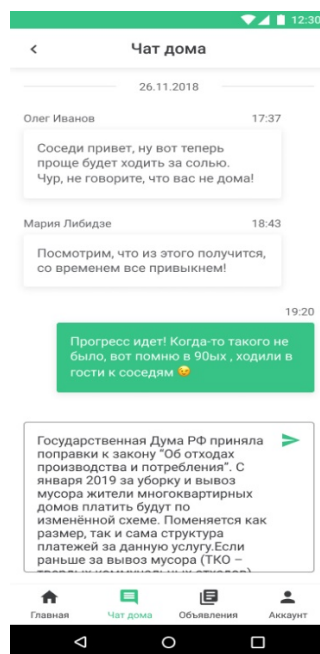
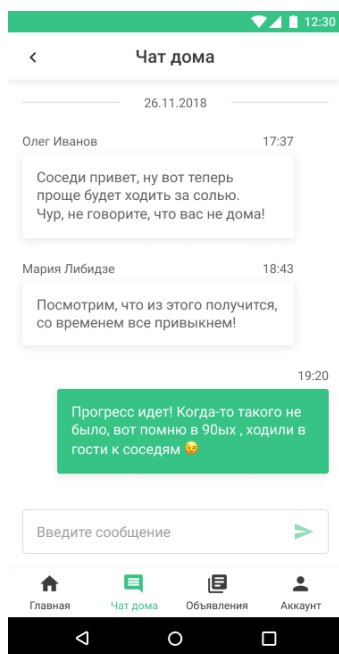




Чат дома

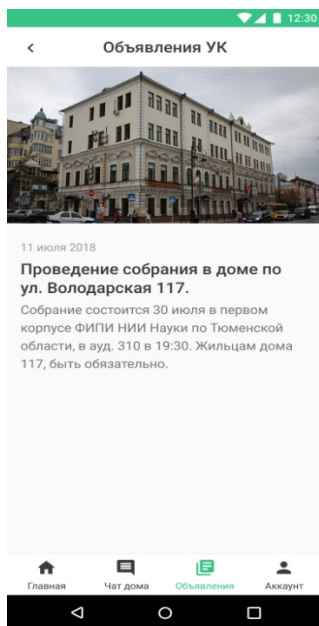
Помимо Главной страницы пользователю доступны так же вкладки *Чат*, *Объявления* и *Аккаунт*, расположенные в нижней части приложения.

Чат дома переназначен для общения между жителями МКД, использующими ЖКХ.Диалог. Пользователи могут делиться новостями и обсуждать насущные вопросы. Чтобы отправить сообщение, необходимо ввести текст в поле *Введите сообщение* и нажать на кнопку отправки сообщения, расположенную в правом верхнем углу поля.



Объявления управляющей компании

Во вкладке *Объявления* пользователи могут ознакомиться с новостями и объявлениями управляющей компании, размещенными на сайте. Каждое объявление характеризуется датой публикации, заголовком, кратким описанием и фотографией. По нажатию на объявление Пользователю откроется соответствующая страница с объявлением на сайте УК.





Просмотр информации об аккаунте пользователя

Вкладка *Аккаунт* представляет собой личный кабинет собственника МКД, зарегистрированного в мобильном приложении. Здесь содержится информация о логине пользователя, его ФИО и адрес помещения, выбранного на данный момент. Пользователи могут сменить или добавить новое помещение, узнать подробнее информацию о программе, получить новый пароль и выйти из своего аккаунта. Также есть возможность активировать или деактивировать возможность получения уведомления от управляющей компании (уведомления о статусе заявок).

